



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

29 августа 2025 г.

ПРИКАЗ
г. Донецк

№ 169-ОД

О создании аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
в 2025-2026 учебном году

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 169 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организации и проведения в 2025-2026 учебном году аттестации педагогических работников Колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, руководствуясь Уставом Колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

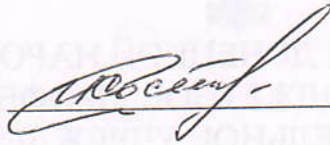
1. Создать и утвердить с 01 сентября 2025 года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить План работы аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)
4. Утвердить форму Представления на педагогического работника (Приложение 3).
5. Признать утратившим силу Приказ от 30 августа 2024 г. № 142-ОД.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе (Костычева).

И.о. директора

М.А. Важинская

СОГЛАСОВАНО:

Костычева И.А.



ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Банина М.Д

Воробьева О. В.

Барабаш А. В.

Иванов Н. С.

Колесникова С.М.

Конкус Е.Б.

Ляховецкая Д.Г.

Милютина Т. Н.

Мосийчук С. А.

Полухина О. Е.

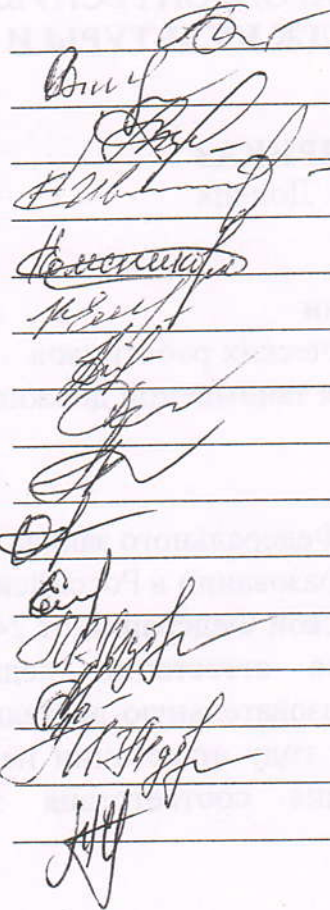
Следевская Е.Н.

Удовина И.М.

Усачева Е.Ю.

Удовина И.М.

Чернышова П.С.



СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- Костычева И. А. – заместитель директора по учебно-методической работе, председатель аттестационной комиссии;
Чернышова П.С. – заведующий учебно-методическим кабинетом, заместитель председателя аттестационной комиссии;
Колесникова С.М. – методист, секретарь аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии:

- Воробьева О.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе;
Удовина И.М. – заместитель директора по воспитательной работе;
Усачева Е.Ю. – заведующий очным отделением;
Иванов Н. С. – заведующий заочным отделением;
Конкус Е.Б. – председатель Первичной профсоюзной организации Колледжа;
Барабаш А. В. – председатель цикловой комиссии театрального творчества;
Ляховецкая Д.Г. – председатель цикловой комиссии хореографического творчества;
Милютина Т. Н. – председатель цикловой комиссии этнохудожественного творчества;
Банина М.Д. – председатель цикловой комиссии библиотечно-информационной деятельности;
Мосийчук С. А. – председатель цикловой комиссии социально-культурной деятельности;
Полухина О. Е. – председатель цикловой комиссии гуманитарных, естественнонаучных и социально-экономических дисциплин;
Следевская Е.Н. – председатель предметной комиссии фортепиано.

ПЛАН РАБОТЫ

аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Утверждение состава АК и экспертной группы по проверке деятельности педагогических работников колледжа. 2. Утверждение плана работы Аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение формы Представления на педагогического работника.	Август 2025	Костычева И.А., заместитель директора по УМР, Чернышова П.С., заведующий учебно-методическим кабинетом
2.	1. Формирование списка педагогических работников, которые аттестуются в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности. 2. Составление примерного графика прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 учебном году. 3. Издание приказа «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году». 3. Ознакомление педагогических работников колледжа с действующим Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 24.03.2023 г. 4. Ознакомление педагогических работников с Положением об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», утвержденного Приказом Колледжа №142-ОД от 30.09.2024 г.	Сентябрь 2025	Костычева И.А., заместитель директора по УМР, Чернышова П.С., заведующий учебно-методическим кабинетом
3.	1. Ознакомление педагогических работников с Приказом «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году» и графиком проведения аттестации под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Секретарь АК

4.	1. Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности 2. Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись	В соответствии с графиком Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Чернышова П.С., заведующий учебно-методическим кабинетом Председатели ЦК Секретарь АК
5.	1. Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности. 2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов для представления в Аттестационную комиссию МОН ДНР в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Чернышова П.С., заведующий учебно-методическим кабинетом
7.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	В соответствии с графиком заседания АК	Члены АК
8.	Ознакомление аттестуемого с выпиской из протокола заседания АК	В течение трех рабочих дней после заседания АК	Секретарь АК
9.	Анализ итогов аттестации, подготовка отчетной и статистической документации	Июнь 2026	Костычева И.А., заместитель директора по УМР

«__» _____ 202__ г.

В аттестационную комиссию
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

Представление
для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности
на _____

(ФИО педагогического работника)

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущей аттестации (при наличии)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	Профессиональные качества обеспечивают: - эффективное решение педагогическим работником профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта; - владение современными образовательными и воспитательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, методическими приемами и их постоянное совершенствование; - использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области содержания деятельности и методик преподавания и воспитания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление рефлексии; - эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптация к особенностям педагогического и воспитательного процесса и дидактическим требованиям, квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач; - регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых

образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации образовательной организации на электронных носителях;

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другими участниками образовательного и воспитательного процесса;

- установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе;

- умение организовывать совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию;

- владение ораторским искусством; грамотность устной и письменной речи; умение публично представлять результаты своей деятельности, отбор адекватных форм и методов презентации;

- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов для решения соответствующих профессиональных задач.

Деловые качества обеспечивают: эффективную организацию собственной деятельности и деятельности обучающихся разного возраста, родителей (лиц их замещающих), коллег по работе.

Результаты профессиональной деятельности приводятся в соответствии с должностными обязанностями по занимаемой должности за период с предыдущей аттестации и отражают:

- динамику учебных результатов;

- создание педагогом условий для выявления и развития творческих, научных способностей обучающихся;

- создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;

- обеспечение качества организации образовательного и воспитательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных воспитательных технологий;

Директор

(подпись)

(Расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.